|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ПАМЯТКА**  **для члена ГЭК при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов** |

|  |
| --- |
| *Данная памятка является* ***дополнительным материалом*** *к штатной инструкции для члена ГЭК.*  **В случае использования ЭМ на бумажных носителях** (для ППЭ организованного на дому, в медицинской организации) член ГЭК доставляет ЭМ в ППЭ не позднее 9.00*.*  **Во время экзамена** член ГЭК:  а) присутствует при масштабировании ЭМ стандартного размера в формат А3 в аудитории, где проводится экзамен для слабовидящих участников экзаменов;  б) присутствует при настройке звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования к работе в аудитории, где проводится экзамен для слабослышащих, поздноослепших и кохлеарно имплантированных участников экзаменов (в случае использования указанной аппаратуры).  **На завершающем этапе проведения экзамена** член ГЭК:  а) контролирует перенос ассистентами ответов участников экзаменов:  с масштабированных до формата А3 бланков ответов в бланки ответов стандартного размера (при выполнении ЭР слабовидящими участниками экзаменов);  распечатанных с компьютера, в бланки ответов, ДБО (при выполнении участниками экзаменов ЭР на компьютере);  *Перенос ассистентами ответов участников экзаменов проводится в аудитории проведения экзамена с обеспечением процедуры видеонаблюдения.*  *В случае проведения экзамена в ППЭ на дому, на базе медицинской организации перенос ответов участников экзаменов может осуществляться на базе образовательной организации в присутствии члена ГЭК с обеспечением процедуры видеонаблюдения.*  в) приглашает Комиссию тифлопереводчиков для работы по переводу ответов слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля, на плоскопечатный шрифт и переносу их в бланки ответов, ДБО (в случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена). Присутствует при работе Комиссии тифлопереводчиков;  г) получает по окончании экзамена от руководителя ППЭ ЭМ из специализированных (отдельных) аудиторий и сдает материалы в РЦОИ отдельно от ЭМ, полученных из других аудиторий ППЭ (в случае если в ППЭ не производится сканирование материалов из этих аудиторий). Доставка ЭМ из ППЭ в РЦОИ производится **незамедлительно** по окончании процедуры сбора и оформления документов. |