|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о комиссии тифлопереводчиков** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**   1. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру Комиссии тифлопереводчиков, создаваемой в целях организации и проведения ГИА для слепых, поздноослепших, слабовидящих участникам экзаменой, владеющих шрифтом Брайля (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы. 2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет ГЭК. ГЭК организует работу Комиссии совместно с РЦОИ и работниками ППЭ. 3. Комиссия в своей работе руководствуется:  * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее вместе – Порядок); * нормативными актами и инструктивными документами, утвержденными Департаментом; * настоящим Положением.  2. Структура и состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента по согласованию с ГЭК.  В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.  Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников ГИА в соотношении один тифлопереводчик на одну ЭР (допускается соотношение: два тифлопереводчика на одну ЭР).  В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскопечатный вариант. 3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии тифлопереводчиков. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода ЭР слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля с рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскопечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядком.  Комиссия работает в аудитории(-ях) проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена или в РЦОИ (в соответствии с решением принятым Департаментом). В случае если в ППЭ несколько аудиторий для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля, выполняющих письменную ЭР рельефно-точечным шрифтом Брайля, Комиссия, закончив работу в одной аудитории, переходит в следующую аудиторию. При работе Комиссии осуществляется видеонаблюдение.  По окончании экзамена член ГЭК приглашает Комиссию в аудиторию проведения экзамена. Члены Комиссии размещаются за рабочими местами участников экзамена, на которых находятся конверты с индивидуальными комплектами участника экзамена, содержащие специальные тетради для записи ответов, бланки ответов, дополнительные листы для записи ответов для письма по системе Брайля (в случае их использования).  Помещения, выделенные для работы Комиссии в РЦОИ, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.  Комиссия вправе принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии. Функции, права и обязанности председателя Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на плоскопечатный шрифт и перенос их на бланки ответов.  Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.  Функции председателя Комиссии:  а) подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК *(с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов)*;  б) распределение работ между тифлопереводчиками;  в) организация учета рабочего времени заместителя председателя комиссии и тифлопереводчиков, затраченного на перевод работ ГИА;  г) обеспечение своевременного и точного перевода;  д) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ;  е) передача оригинальных ЭР, а также переведенных на плоскопечатный шрифт и перенесенных на бланки ответов  организатору в аудитории (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в ППЭ);  руководителю РЦОИ (в случае, если Комиссия тифлопереводчиков работает в РЦОИ);  ж) информирование ГЭК о ходе перевода ЭР и возникновении проблемных ситуаций. Председатель Комиссии вправе: а) давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;  б) отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;  в) принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии. Председатель Комиссии обязан: а) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;  б) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;  в) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении ЭР;  г) своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.   1. **Заместитель председателя Комиссии** выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.  Тифлопереводчик обязан: а) переносить ответ, записанный слепым, поздноослепшим. слабовидящим участником экзамена, владеющим шрифтом Брайля, в специальной тетради для записи ответов шрифтом Брайля, в бланки ответов, ДБО плоскопечатным шрифтом, **точно** скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;  б) учитывать, что участники экзаменов записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы специальной тетради для записи ответов;  в) в случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в аудитории проведения экзамена в ППЭ после окончания экзамена при нехватке места на бланке ответов обратиться к организатору в аудитории, который выдаст ему ДБО в соответствии со схемой выдачи таких бланков в зависимости от формы экзамена. В случае принятия Департаментом решения об организации работы Комиссии тифлопереводчиков в РЦОИ ДБО выдается руководителем РЦОИ.  г) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;  д) профессионально выполнять возложенные функции;  е) соблюдать этические и моральные нормы;  ж) информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе. Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях: а) предоставления о себе недостоверных сведений;  б) утери документов;  в) изменения содержания ответов участника экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзамена;  г) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.  Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. |