|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от 25.12.2024 № 1442-о |

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н О – Т Е Х Н О Л О Г И Ч Е С К А Я М О Д Е Л Ь

проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановской области в 2024-2025 учебном году

**Сокращения и аббревиатуры**

ГИР – государственный информационный ресурс об одаренных детях

Департамент – Департамент образования и науки Ивановской области

Модель – организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

МОУО – муниципальный орган управления образованием

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников

ОО – общеобразовательная организация

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678

Рабочие дни – понедельник-суббота

Разбор заданий - процедура анализа заданий и их решений

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

УНОИ – ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»

ЦОД – федеральный центр олимпиадного движения

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия

ЭСУ – федеральная электронная система учета всероссийской олимпиады школьников

**Общие положения**

Региональный этап Олимпиады проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2024 №759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году»;

- приказа Департамента от 03.12.2024 №1363-о «Об установлении количества баллов, необходимого для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, астрономии, биологии, испанскому языку, истории, итальянскому языку, китайскому языку, литературе, немецкому языку, физике, физической культуре, экономике в 2024-2025 учебном году»;

- приказа Департамента от 19.12.2024 №1430-о «Об установлении количества баллов, необходимого для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по географии, искусству (мировой художественной культуре), химии, основам безопасности и защиты Родины, русскому языку, математике, праву, французскому языку, обществознанию, экологии, информатике, труду (технологии) в 2024-2025 учебном году»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2024 №03-1816 «О согласовании проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с ИКТ».

Модель устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, разбора заданий, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников заключительного этапа.

Региональный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации, по заданиям и в соответствии с требованиями ЦПМК. Площадки и места проведения предметных олимпиад устанавливаются Департаментом.

На региональном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное Департаментом необходимое количество баллов;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в ОО.

Участники выполняют олимпиадные задания для класса, который они выбрали на предыдущих этапах.

Участники регионального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо в срок до 10.01.2025 обратиться в Департамент или организационный комитет регионального этапа Олимпиады с письменным заявлением в произвольной форме с приложением к нему подтверждающих медицинских документов, предусмотренных Порядком. При создании обучающимся особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Результаты регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам заносятся в ЭСУ и ГИР.

**Организационные структуры и распределение полномочий**

Организатором регионального этапа Олимпиады является **Департамент**, который:

- контролирует деятельность оргкомитета, жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет места проведения регионального этапа Олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечивает тиражирование, хранение и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад;

- обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады через МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела ВсОШ <http://www.iv-edu.ru> на официальном сайте Департамента;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с установленным порядком;

- контролирует проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, соблюдение утвержденных сроков и требований ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- осуществляет взаимодействие с другими субъектами Российской Федерации по вопросу обеспечения участия ивановских школьников, являющихся участниками профильных смен на территории данных субъектов, в региональном этапе Олимпиады;

- осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;

- устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады – 25% от общего количества участников;

- публикует на официальном сайте http://www.iv-edu.ru протоколы жюри;

- утверждает результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 14 календарных дней со дня последней даты соревновательных туров и публикует их на официальном сайте <http://www.iv-edu.ru>;

- обеспечивает передачу результатов участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Министерство просвещения Российской Федерации (или уполномоченную организацию) и внесение их в ЭСУ;

- контролирует организацию предметной подготовки участников регионального этапа Олимпиады, приглашенных на заключительный этап;

- направляет делегацию участников на заключительный этап Олимпиады, готовит пакет документов для организаторов заключительного этапа;

- проводит анализ результатов Олимпиады.

**УНОИ** обеспечивает проведение и финансирование всех мероприятий Олимпиады во взаимодействии с Департаментом, оргкомитетом, жюри регионального этапа Олимпиады:

- обеспечивает участие своих сотрудников, включенных в состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады, на каждой предметной олимпиаде;

- обеспечивает реализацию требований Порядка и ЦПМК при проведении регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в том числе сканирование, распечатывание работ участников);

- обеспечивает создание материально-технических условий проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивает размещение участников Олимпиады из отдаленных муниципалитетов и сопровождающих лиц в кампусе (г.Иваново, ул.Большая Воробьевскаая, 80) по заявкам МОУО, направленным до 09.01.2025;

- проводит дистанционную и очную регистрацию участников предметных олимпиад;

- вносит результаты участников регионального этапа Олимпиады в ГИР;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в сроки, установленные Порядком и требованиями ЦПМК;

- проводит награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

- выполняет комплекс мероприятий по направлению делегаций Ивановской области на заключительный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам, включающий приобретение билетов по тарифу экономического класса, оплату организационных взносов и страховки;

- в рамках работы по повышению квалификации учителей систематически проводит обучающие семинары, разрабатывает методические материалы по работе с одаренными детьми, подготовке их к участию в олимпиадном движении.

**Оргкомитет регионального этапа Олимпиады**:

- разрабатывает Модель проведения регионального этапа Олимпиады;

- согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями ЦПМК к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также с учетом действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- обеспечивает создание необходимых условий для участников из категории детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании письменных заявлений в оргкомитет, поданных до 10.01.2025 и медицинских документов, предусмотренных Порядком;

- соблюдает утвержденные сроки проведения регионального этапа Олимпиады;

- осуществляет проверку готовности места проведения регионального этапа Олимпиады;

- организует процедуру регистрации участников и проверки документов, подтверждающих правомочность участия в Олимпиаде;

- контролирует вход в место проведения предметных олимпиад;

- обеспечивает проведение инструктажа участников перед началом каждой предметной олимпиады, в ходе которого информирует участников о продолжительности регионального этапа Олимпиады по предмету, о правах и обязанностях участников, о причинах удаления участников с предметной олимпиады, о месте и времени ознакомления с полученными результатами, а также порядке подачи апелляции;

- обеспечивает подготовку и выдачу каждому участнику олимпиады комплектов олимпиадных материалов, в том числе бумаги для черновиков;

- контролирует ход проведения олимпиады, обеспечивает дежурство в аудиториях (кабинетах) и коридорах;

- кодирует олимпиадные работы участников:

ответственные члены оргкомитета, назначенные приказом Департамента на предметную олимпиаду, в количестве не менее 2 человек собирают по аудиториям запечатанные конверты с олимпиадными работами.

Кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц, под видеонаблюдением off-line. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки. Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

- сканирует закодированные олимпиадные работы участников;

- присваивает скан-копиям имена по установленному ЦОД формату и загружает скан-копии на ресурс, указанный ЦОД;

- распечатывает скан-копии и передает их ответственному члену жюри для дальнейшей проверки;

Результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования;

- направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;

- размещает скан-копии проверенных работ участников на ресурсе ЦОД;

- обеспечивает оперативное информирование участников о результатах участия в Олимпиаде, а также размещение протоколов жюри на сайте Департамента http://www.iv-edu.ru;

- обеспечивает хранение олимпиадных материалов в течение срока, предусмотренного Порядком и требованиями ЦПМК;

- организует награждение победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

**МОУО**:

- назначают муниципального координатора по проведению Олимпиады;

- осуществляют взаимодействие с Департаментом и оргкомитетом по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады;

- в срок до 09.01.2025 направляют

в Департамент - заявки установленной формы на участие в региональном этапе Олимпиады;

в УНОИ – заявки на проживание участников регионального этапа из отдаленных муниципалитетов на базе кампуса (г.Иваново, ул.Большая Воробьевская, 80) в виде официального письма за подписью руководителя МОУО в произвольной форме на адрес annafrog-67@yandex.ru;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения регионального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее, обеспечивают ознакомление под подпись участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) с инструкцией для участника и Порядком;

- организуют участие в дистанционной регистрации участников олимпиады накануне дня проведения олимпиады - централизованно от муниципалитета направляют в сканированном виде медицинские справки о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, согласия на обработку персональных данных, приказов о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц, подписанных инструкций на каждого участника. Данные документы направляются **только в виде сканированных копий** на адрес annafrog-67@yandex.ru. При очной регистрации в день олимпиады участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность;

- обеспечивают предметную подготовку обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады;

- обеспечивают доставку делегаций обучающихся, приглашенных на региональный этап Олимпиады, и их руководителей;

- назначают руководителей делегаций и возлагают на них ответственность за жизнь и здоровье участников в период проведения регионального этапа Олимпиады;

- обеспечивают доставку делегаций к месту проведения олимпиад с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Формат проведения**

Региональный этап Олимпиады в Ивановской области в 2024-2025 учебном году проводится в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Соревновательные туры проходят в очной форме. Разбор заданий проводится членами жюри и размещается в формате видеозаписи на сайте Департамента. Показ работ и подача заявлений о несогласии с выставленными баллами осуществляются через личный кабинет участника Олимпиады. Рассмотрение апелляций осуществляются посредством видеоконференции.

**Порядок и программа проведения соревновательных туров**

1. **Регистрация** участников предметной олимпиады проходит в два этапа.

Накануне дня проведения олимпиады, до 15.00 – дистанционный этап. Муниципальный координатор направляет на электронный адрес annafrog-67@yandex.ru сканированные копии подписанной инструкции для участника, согласий участников (родителей/законных представителей) на обработку персональных данных, медицинских справок о допуске к участию в олимпиаде и об отсутствии контактов с инфекционными больными, приказа МОУО о направлении на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц.

День олимпиады, с 8.00 до 8.40 – очный этап. Участники предъявляют только документ, удостоверяющий личность (паспорт). При отсутствии паспорта у участников **до 14 лет** **– свидетельство о рождении и справку из школы с фото**.

Обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается.

**2. Распределение участников по аудиториям –** день олимпиады, с начала регистрации до 8.50.

**3. Инструктаж участников** – день олимпиады, с 8.50 до 9.00. Участники проходят в аудиторию и занимают рабочее место в соответствии с распределением, менять аудиторию и место запрещено. Инструктаж проводится дежурными в каждой аудитории.

**3**. **Выполнение заданий –** день олимпиады, с 9.00 в течение времени, установленного ЦПМК по соответствующему предмету.

**4.** **Ознакомление с предварительными результатами,** **видеоразбор заданий** – 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, после 14.00.

**5.** **Подача заявлений на показ работ** – 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

**6. Показ работ –** 6-ой рабочий день.

**7. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами** – 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 12.00.

**8.** **Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами –** 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, по графику апелляционной комиссии.

Программа Олимпиады по каждому предмету содержится в приложении 2 к настоящему приказу.

**Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету**

Тиражирование и доставка олимпиадных заданий осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом Департамента.

Тиражирование и доставка осуществляются в строгом соответствии с порядком, утвержденным приказом Департамента.

Лица, осуществляющие тиражирование и доставку олимпиадных заданий, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности до момента выдачи в аудитории.

**Порядок организации работы жюри по проверке выполненных олимпиадных заданий**

Проверка работ участников регионального этапа Олимпиады осуществляется жюри, состав которого утвержден приказом Департамента.

Проверка работ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, ведущими запись на протяжении всего периода проверки.

Распределение работ между членами жюри осуществляется председателем.

К проверке принимаются только копии закодированных олимпиадных работ.

Проверка осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, предложенными ЦПМК, в течение не более 4 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету.

Работа каждого участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок председатель определяет количество баллов либо назначает третью проверку.

Баллы за каждое задание фиксируются в работе участника и оценочном листе.

Жюри регионального этапа Олимпиады:

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям, внесение в выполненные задания каких-либо исправлений;

- обеспечивает проведение инструктажа организаторов в аудитории и участников, в котором рассказывает о правилах проведения Олимпиады, ее длительности, правах и обязанностях участников, сроках и способах ознакомления с результатами, разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций;

- гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;

- передает предварительные результаты в оргкомитет на 5-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 12.00 вместе с видеоразбором заданий;

- сканирует работы всех участников и(или) оценочных листов в виде единого многостраничного pdf-файла на каждую работу с присвоением каждому файл имени установленного формата (класс – шифр работы\_номер тура буква «п». Например, 9-01\_1п) и направляет полученные файлы в Департамент на 4-ый рабочий день со дня проведения олимпиады до 18.00;

- участвует в работе апелляционной комиссии по графику;

- определяет победителей и призеров и готовит итоговый протокол регионального этапа Олимпиады в соответствии со следующим порядком:

все участники выстраиваются в рейтинг от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

победители и призеры определяются в пределах 25% от количества участников,

победителем признается участник, набравший более половины от максимального балла; все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимального, признаются победителями;

призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 20% от максимального балла по предмету;

в случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины от максимального, все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального;

в случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально балла, определяются только призеры при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 20% от максимального балла по предмету;

в случае, когда не удается определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру;

**жюри вправе определить победителей и призеров иным способом в пределах установленной квоты**;

- проводит организационную и методическую работу с руководителями команд участников в период проведения регионального этапа Олимпиады совместно с УНОИ;

- готовит аналитический отчёт, содержащий информацию о результатах выполнения олимпиадных заданий и рекомендации обучающимся и учителям по подготовке к участию в предметных олимпиадах, и представляет его в Департамент в течение двух недель со дня проведения предметной олимпиады.

**Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений**

Анализ заданий и их решений проводится в форме видеоразбора, публикуемого на сайте Департамента и (или) сайте организации, выступающей площадкой проведения Олимпиады.

Видеоразбор заданий публикуется на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями ЦПМК по предмету, после 12.00.

**Порядок показа олимпиадных работ**

Каждый участник имеет право на показ работы. Для этого необходимо подать заявление установленной формы в виде сканированной копии на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады, до 18.00.

Заявления на показ направляются только после ознакомления с предварительными результатами и ознакомления с материалами видеоразбора.

Заявления на показ работы подаются в личном кабинете участника, регистрация и вход в которой доступны на странице ВсОШ сайта Департамента.

Показ работы осуществляется на 6-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады путем размещения работы участника в его личном кабинете.

**Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа**

Апелляции о несогласии с выставленными баллами **подаются только после показа работ**.

Скан заявления установленной формы подается на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады до 12.00 в личном кабинете участника.

Рассмотрение поданных заявлений проводится апелляционной комиссией на 8-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады по графику работы апелляционной комиссии.

Формат проведения процедуры рассмотрения – видеоконференция с ведением записи, ссылка на которую публикуется в личном кабинете участника на 7-ой рабочий день со дня проведения предметной олимпиады после 17.00.

Апелляция одного участника рассматривается не более 10 минут. При рассмотрении апелляций присутствует участник олимпиады, предъявивший документ, удостоверяющий личность.