



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 24.02.2024

№ 84

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023, № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – Приказ № 2160); письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422, от 05.02.2024 № 02-14, от 06.02.2024 № 02-16, приказами Департамента образования Ивановской области от 16.02.2024 № 195-о «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 195-о), от 17.03.2020 №356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области» (Приказ № 356-о/а).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова в соответствии с заявкой на участие в ВПР в марте - мае 2024 года.
2. При проведении ВПР руководствоваться федеральным порядком проведения и планом-графиком (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 №02-16).
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Зубанову О.А., заместителя начальника школьного отдела управления образования.
4. Директорам общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Назначить приказом школьного координатора (специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации), организаторов по проведению ВПР, общественных/независимых наблюдателей при процедуре проведения и проверки ВПР.

4.2. Представить скан приказа о назначении ответственных лиц за проведение ВПР - 2024 заместителю начальника школьного отдела управления образования Зубановой О.А. на электронный адрес so1@ivedu.ru в срок до 01.03.2024.

4.3. Обеспечить в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР в 2024 году, план - графиком проведения ВПР в 2024 году выполнение мероприятий, указанных в п. 6 Приказа № 195-о.

4.4. Обеспечить подготовку и проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, с привлечением независимых наблюдателей в соответствии с Положением об осуществлении общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области (приложение 6 к Приказу № 356-о/а).

4.5. Принять меры по обеспечению объективности на этапе проведения ВПР и при проверке работ участников ВПР в соответствии с Положением о региональной системе объективности процедур оценки качества образования в Ивановской области (приложение 1 к Приказу № 356-о/а, приложение 2 к Приказу № 195-о).

4.6. Привлечь квалифицированных специалистов на всех этапах проведения проверки работ участников ВПР.

4.7. Устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению и проверке ВПР.

4.8. Не привлекать в качестве наблюдателей родителей обучающихся классов, принимающих участие в ВПР.

4.9. Не привлекать учителя, ведущего данный предмет и преподающего в данном классе, в качестве организатора работы и эксперта по проверке.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету после предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию.

4.11. Обеспечить участие школьных координаторов ВПР в вебинаре, проводимом ОГБУ Центр оценки качества образования.

4.12. Организовать проведение ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с приложением 3 к Приказу № 195-о

4.13. Обеспечить проведение информационно - разъяснительной работы о целях ВПР с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся классов, участвующих в ВПР в срок до 01.03.2024.

4.14. Осуществлять контроль достоверности и полноты внесения результатов ВПР в отчетные формы на сайте ФИС ОКО с соблюдением установленных сроков.

4.15. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся классов, участвующих в ВПР, с результатами ВПР.

4.16. Осуществить прием от независимых наблюдателей и хранение Актов независимого наблюдения за проведением ВПР, материалов ВПР в учреждении в течение 1 года, следующего за годом проведения ВПР.

4.17. Провести анализ Актов независимого наблюдения, направить результаты и сканы документа в школьный отдел управления образования на электронную почту sol@ivedu.ru в срок до 27.05.2024.

4.18. Обеспечить сопровождение молодых учителей педагогами-наставниками.

4.19. Внести изменения в календарный учебный график (при необходимости), создав условия для проведения ВПР.

4.20. Организовать видеопротоколирование (по возможности) и/или привлечение независимых наблюдателей в аудиториях при проведении ВПР с заполнением актов независимого наблюдения за проведением ВПР (приложение 5 к Приказу № 195-о).

5. В дополнение к вышеизложенному директорам МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «Лицей № 6» (Усольцева О.А.), МБОУ «СШ № 8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №14» (Чибизова О.Н.), МБОУ «СШ № 24» (Митрофанов И.Г.), МБОУ «Гимназия № 36» (Шимарева Н.Г.), МБОУ гимназия № 44 (Майоров А.В.), МБОУ «СШ № 61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ № 62» (Давыдова В.Н.) представить график проведения и проверки ВПР в 4, 5 и 6 классах в МБУ «Методический центр в системе образования» в срок до 01.03.2024.

6. Директору МБУ «Методический центр в системе образования» (Афанасьева Е.А.):

6.1. Направить методистов отдела учебно-методической работы МБУ МЦ в качестве общественного/ независимого наблюдателя за процедурой проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в школы, указанные в п. 5 настоящего приказа в соответствии с графиком, в другие общеобразовательные учреждения по запросу школ.

6.2. Рассмотреть результаты ВПР за 2024 год на заседаниях учебно-методических объединений, разработать меры и адресные рекомендации для общеобразовательных учреждений, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов ниже базового в срок до 20.07.2024.

6.3. Организовать деятельность городской школы наставничества по сопровождению молодых педагогов.

6.4. Направить в школьный отдел управления образования аналитическую справку предметных и метапредметных результатов ВПР 2024 года с указанием мер по повышению качества образования на основании результатов в срок 20.07.2024 .

7. Школьному отделу (Громова Т.А.):

7.1. Направить настоящий приказ и Приказ № 195-о в общеобразовательные учреждения.

7.2. Обеспечить контроль за соблюдением плана-графика проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, участвующих в проведении ВПР.

7.3. Организовать пере проверку ВПР по математике в 4 классах, русскому языку 5 классах в общеобразовательных школах, указанных в п. 5 настоящего приказа.

7.4. Рассмотреть результаты ВПР на совещании с руководителями общеобразовательных учреждений в сентябре 2024 года.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



Е.В. Арешина