



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 14.02.2022

№ 82

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план график Всероссийских проверочных работ) (далее – Письмо); приказами Департамента образования Ивановской области от 11.02.2022 № 107-о «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2022 году» (далее – Приказ № 107-о), от 17.03.2020 №356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области» (Приказ № 356-о/а)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова в соответствии с заявкой на участие в ВПР в марте-мае 2022 года.

2. При проведении ВПР руководствоваться план - графиком проведения ВПР в 2022 году (приложение 1 к Приказу № 107-о), особенностями проведения ВПР в 2022 году (приложение 2 к Приказу № 107-о), Порядком проведения ВПР в 2022 году (приложение -1 к Письму).

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Зубанову О.А., заместителя начальника школьного отдела управления образования.

4. Директорам общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить приказом школьного координатора (специалиста, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации), организаторов по проведению ВПР, общественных/независимых наблюдателей при процедуре проведения и проверки ВПР.

4.2. Представить скан приказа о назначении ответственных лиц за проведение ВПР - 2022 заместителю начальника школьного отдела управления образования Зубановой О.А. на электронный адрес sol@ivedu.ru в срок до 01.03.2022.

4.3. Обеспечить в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году, особенностями проведения ВПР в 2022 году и план - графиком проведения ВПР в 2022 году выполнение мероприятий, указанных в п.6 Приказа № 107-о.

4.4. Обеспечить подготовку и проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, с привлечением независимых наблюдателей в соответствии с Положением об осуществлении общественного/ независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области (приложение 6 к Приказу № 356-о/а).

4.5. Принять меры по обеспечению объективности на этапе проведения ВПР и при проверке работ участников ВПР в соответствии с Положением о региональной системе объективности процедур оценки качества образования в Ивановской области (приложение 1 к Приказу № 356-о/а).

4.6. Привлечь квалифицированных специалистов на всех этапах проведения проверки работ участников ВПР.

4.7. Устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению и проверке ВПР.

4.8. Не привлекать в качестве наблюдателей родителей обучающихся классов, принимающих участие в ВПР.

4.9. Не привлекать учителя, ведущего данный предмет и преподающего в данном классе, в качестве организатора работы и эксперта по проверке.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету после предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию.

4.11. Обеспечить участие школьных координаторов ВПР в вебинаре 25.02.2022 в 14.00 «Подготовка к проведению ВПР в 2022 году».

4.12. Составить график проведения ВПР в 4-8, 10-11 классах и заполнить в формате excel - таблица (ВПР -2022, график) в буфере управления образования в срок до 01.03.2022.

4.13. Обеспечить проведение информационно - разъяснительной работы о целях ВПР с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся классов, участвующих в ВПР.

4.14. Осуществлять контроль достоверности и полноты внесения результатов ВПР в отчетные формы на сайте ФИС ОКО с соблюдением установленных сроков.

4.15. Обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся классов, участвующих в ВПР, с результатами ВПР.

4.16. Осуществить прием от независимых наблюдателей и хранение Актов независимого наблюдения за проведением ВПР в учреждении в течение 3 лет.

4.17. Провести анализ Актов независимого наблюдения, направить результаты и сканы документа в школьный отдел управления образования на электронную почту sol@ivedu.ru в срок до 25.05.2022.

4.18. Провести анализ результатов ВПР и принять соответствующие управленческие решения в срок до 29.07.2022.

4.19. Обеспечить сопровождение молодых учителей педагогами-наставниками.

4.20. В учреждениях с низкими результатами проведения ВПР составить план работы по повышению качества подготовки обучающихся показавших уровень образовательных результатов ниже базового и представить в управление образования в течение двух недель после получения результатов.

4.21. Внести изменения в календарный учебный график (при необходимости), создав условия для проведения ВПР.

4.22. Использовать (по возможности) видеонаблюдения при проведении ВПР.

5. В дополнение к вышеизложенному директорам МБОУ «СШ № 18» (Александров И.А.) представить график проведения ВПР в 4 классах, МБОУ «СШ № 42» (Меньшаков И.Ю.) представить график проведения ВПР в 5 классах в МБУ «Методический центр в системе образования» в срок до 01.03.2021.

6. Директору МБУ «Методический центр в системе образования» (Губа Г.В.):

6.1. Направить методистов отдела учебно-методической работы МБУ МЦ в качестве общественного/ независимого наблюдателя за процедурой проведения и проверки ВПР по русскому языку в 4 классах в МБОУ «СШ №18», по математике в 5 классах в МБОУ «СШ № 42» в соответствии с графиком, в другие общеобразовательные учреждения по запросу школ.

6.2. Рассмотреть результаты ВПР за 2022 год на заседаниях учебно-методических объединений, разработать адресные рекомендации для общеобразовательных учреждений, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов ниже базового в срок до 29.07.2022.

6.3. Организовать деятельность городской школы наставничества по сопровождению молодых педагогов.

6.4. Направить в школьный отдел управления образования отчет о проведенных мероприятиях в срок до 29.07.2022 (приложение 3 к Приказу № 107-о).

7. Школьному отделу (Громова Т.А.):

7.1. Направить настоящий приказ и Приказ № 107-о в общеобразовательные учреждения.

7.2. Обеспечить контроль за соблюдением плана-графика проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, участвующих в проведении ВПР.

8. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



Е.В. Арешина