



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 23.05.2022

№ 326

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории города Иванова в 2022 году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» (далее – Приказ № 834/1479); от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» (далее – Приказ № № 835/1480); приказами Департамента образования Ивановской области от 10.12.2021 № 1269-0 «Об утверждении форм заявлений, журналов на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе едином государственном экзамене, памятки о правилах проведения единого государственного экзамена, памятки о правилах проведения государственного выпускного экзамена в 2022 году в Ивановской области» (далее – Приказ № 1269-0); от 11.02.2022 № 100-0 «Об утверждении пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области в 2022 году» (далее – Приказ № 100-0), от 11.02.2022 № 111-0 «Об утверждении распределения участников государственной итоговой аттестации основного периода в пункты проведения экзаменов в 2022 году» (в действующей редакции), от 06.05.2022 № 488-0 «Об утверждении распределения работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в пункты проведения экзаменов в основной период 2022 года в Ивановской области» (в действующей редакции) (далее – Приказ № 488-0); от 25.04.2022 № 441-0 «Об утверждении состава руководителей, организаторов, ассистентов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования в Ивановской области в 2022 году» (в действующей редакции) (далее – Приказ № 441-о); от 02.02.2022 № 78-о «Об утверждении состава членов государственной экзаменационной комиссии Ивановской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году» (далее – Приказ № 78 - о); от 16.03.2022 № 249-о «Об утверждении инструктивных документов по подготовке и проведению единого государственного экзамена и форм экзаменационных протоколов в пунктах проведения экзаменов в Ивановской области в 2022 году» (далее – Приказ № 249-о); от 15.02.2022 № 122-о «Об утверждении правил заполнения бланков единого государственного экзамена в 2022 году»; от 15.02.2022 № 121-о «Об утверждении правил заполнения бланков государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году»; от 24.05.2022 № 594-о «Об утверждении графика работы предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году» (далее – Приказ № 637-о); совместным приказом Департамента образования Ивановской области и Департаментом здравоохранения Ивановской области от 26.04.2022 № 456-о/94 «О взаимодействии при проведении государственной итоговой аттестации в Ивановской области в 2022 году» (далее – Приказ № 456-о/94), Письмом Департамента образования Ивановской области от 19.05.2022 «2601-008/01-12 «О направлении памятки для пунктов проведения экзаменов» (далее – Письмо ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений экзамены в форме ГВЭ, ЕГЭ в сроки, утвержденные Приказами № 834/1479, № 835/1480, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных Приказом № 100-о в следующие сроки:

1.1. **26.05.2022 – география** на базе МБОУ «СШ № 19» (Берснева М.В.),

1.2. **26.05.2022 – литература** на базе МБОУ «СШ № 19» (Берснева М.В.).

1.3. **26.05.2022 - химия** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.).

1.4. **30.05.2022 – русский язык ГВЭ** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 19» (Берснева М.В.), МБОУ «СШ № 11» (Хомутова Н.Б.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

1.5. **30.05.2022 – русский язык ЕГЭ** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.6. **02.06.2022 - математика (профильная)** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.7. **02.06.2022 – математика ГВЭ на базе** МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.), МБОУ «СШ № 11» (Хомутова Н.Б.).

1.8. **03.06.2022 – математика (базовый уровень)** на базе МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.9. **06.06.2022 – история** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.).

1.10. **06.06.2022 - физику** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.11. **09.06.2022 - обществознание** на базе МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.12. **14.06.2022 - биология** на базе МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

1.13. **14.06.2022 – иностранные языки (письменно)** на базе МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

1.14. **16.06.2022 – иностранные языки (говорение)** на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.).

1.15. **17.06.2022 - иностранные языки (говорение)** на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.).

1.16. **20.06.2022 - информатика и ИКТ** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.17. **21.06.2022 - информатика и ИКТ** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56»

(Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

Резервный период:

1.18. **23.06.2022** – русский язык ЕГЭ на базе МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.19. **24.06.2022** – география, литература, иностранные языки (говорение) на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.).

1.20. **27.06.2022** – математика (профильная, базовый уровень) на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.21. **28.06.2022** – биология, информатика и ИКТ, иностранные языки (письменно) на базе МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.).

1.22. **29.06.2022** – обществознание, химия на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.23. **30.06.2022** – история, физика на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

1.24. **02.07.2022** - по всем учебным предметам на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

2. Для отдельных выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья провести экзамены на дому МБОУ «СШ № 2» по математике профильной, информатике и ИКТ, русскому языку; МБОУ «СШ № 66» по русскому языку (2 ППЭ), математике профильной, математике базовый уровень, химии, физике, биологии, информатике и ИКТ в соответствии с расписанием.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить организованную явку выпускников 11-х классов в ППЭ, указанные в уведомлениях о регистрации на экзамены, в соответствии с графиком прибытия в ППЭ.

Способ доставки выпускников в ППЭ согласовать с их родителями (законными представителями).

3.2. Обеспечить контроль за наличием у выпускников, направляемых на экзамены в форме ЕГЭ по отдельным предметам, дополнительных устройств и материалов: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

Предупредить выпускников о недопустимости нанесения на дополнительные устройства и материалы посторонних записей.

3.3. Назначить представителей образовательного учреждения для сопровождения выпускников в ППЭ на каждый экзамен. Обеспечить их присутствие вне ППЭ в специально отведенном помещении до конца проведения экзамена, наличие у представителей школ приказа руководителя образовательного учреждения, регламентирующего их назначение, с указанием специальности по диплому, списков участников ГИА и информации для экстренной телефонной связи с их родителями. Продумать

способ хранения вне территории ППЭ мобильных телефонов и иных средств связи выпускников, их личных вещей, передаваемых на хранение ими другому представителю школы перед входом в ППЭ. В случае возникновения (угрозы возникновения) террористических актов и диверсий в ППЭ строго следовать п. 4 приложения к Письму ДО.

3.4. Провести инструктаж по охране труда и с представителями образовательного учреждения и обучающимися.

3.5. Организовать ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2022 году – приложением 6, 7 к Приказу № 1269-о.

Обратить особое внимание выпускников внимание на:

- использование средств индивидуальной защиты и соблюдения социальной дистанции между участниками экзамена;
- в случае ухудшения состояния здоровья незамедлительно информировать работников ППЭ;
- правила проведения экзамена и правила заполнения бланков;
- запрет иметь при себе в ППЭ уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средств хранения и передачи информации;
- запрет выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях;
- запрет фотографировать экзаменационные материалы;
- основания для удаления с экзамена, недопуска к экзамену, изменения или аннулирование результатов государственной итоговой аттестации;
- запрет выносить из аудиторий во время проведения экзамена письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ведение во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи.

3.6. Взять под личный контроль явку на экзамены работников, привлекаемых к проведению ГИА- 11, организовать ознакомление их в срок до 25.05.2021 с инструкциями, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, к проверке экзаменационных работ, рассмотрению апелляций и нарушивших установленный порядок проведения ГИА- 11.

3.7. Направить педагогических работников, назначенных Департаментом образования Ивановской области, в день проведения экзамена не позднее времени, указанном в приложениях к Приказам № 249-о, № 441-о в ППЭ, при этом осуществляя контроль за участием своих работников в проведении ГИА. Обеспечить получение распорядительных документов Департамента образования Ивановской области по данному вопросу по каналу защищенного взаимодействия.

3.8. Обратить внимание педагогических работников, направляемых для работы в ППЭ, на обязательность наличия в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность, предупредить о запрете иметь при себе в дни проведения экзаменов в ППЭ средства связи, электронно - вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д., оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

3.9. Обеспечить участие экспертов предметных комиссий в проверке работ в соответствии с графиком, утвержденным Приказом № 594-о.

3.10. Представить в ППЭ согласно приложению к настоящему приказу (без учета места сдачи экзаменов) листы бумаги для черновиков формата А-4 (для ксеркса) в срок до 25.05.2022.

3.11. Ознакомить выпускников, членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, с Письмом ДО.

4. Директорам школ №1 (Степович Н.В.), №2 (Громова Е.В.), №4 (Шкапова И.В.), №7 (Червякова Е.Г.), №8 (Котлов А.Н.), №19 (Берснева М.В.), №22 (Рожкова И.В.), №23 (Сметанин А.В.), №33 (Шулепова А.В.), №56 (Ситнова Е.В.), №61 (Смирнова Т.В.), №64 (Мошкова М.В.), №66 (Попов И.П.) заблаговременно составить график прибытия в ППЭ выпускников и довести его до всех участников экзамена в срок до 25.05.2022.

5. Директорам школ №2 (Громова Е.В.), №66 (Попов И.П.) провести мониторинг степени готовности (совместно с руководителями ППЭ) педагогических работников к работе на экзаменах в качестве организаторов, технических специалистов в ППЭ на дому в соответствии с инструктивными документами по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена.

6. Директорам общеобразовательных учреждений, на базе которых организуется ППЭ:

6.1. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение инструктивных документов при подготовке и проведении единого государственного экзамена утвержденных приказом Департамента образования Ивановской области.

6.2. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности, провести инструктаж работников ППЭ по правилам пожарной безопасности

и практическую отработку действий работников ППЭ при эвакуации участников экзаменов во время чрезвычайной ситуации.

6.3. Оформить совместно с руководителями ППЭ не позднее, чем за один день до проведения каждого экзамена «Акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01).

6.4. Информировать управление образования о начале и окончании экзамена в день его проведения по тел. 32-96-91 или на эл. адрес: sol@ivedu.ru

6.5. Обеспечить питьевой режим участникам единого государственного экзамена, туалетные комнаты - мылом, одноразовыми полотенцами, места массового пребывания в ППЭ (фойе, школьный коридор, штаб ППЭ) – антисептическими средствами.

6.6. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений ППЭ перед открытием и после завершения работы с применением дезинфицирующих средств и проветриванию аудиторий после генеральной уборки (обработка рабочих поверхностей мебели, компьютерной техники, дверных ручек и др.).

6.7. Обеспечить взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по медицинскому сопровождению государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом № 456-о/94. Обратить их внимание на необходимость наличия у медицинского работника, направляемого для работы в ППЭ, документа, удостоверяющего личность, приказа о направлении его в ППЭ на конкретный день проведения экзамена.

7. Всем лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов, строго следовать приложению к Письму ДО.

8. Отделу информатизации и компьютерных технологий управления образования (Бакшеев А.С.):

8.1. Обеспечить оперативное направление в общеобразовательные учреждения, в ППЭ по защищенным каналам связи приказов Департамента образования Ивановской области по вопросам проведения ГИА - 11, уведомлений и протоколов проверки результатов ГИА - 11.

8.2. Обеспечить оказание консультативной помощи техническим специалистам общеобразовательных учреждений на этапе подготовки и проведения экзаменов.

9. Школьному отделу (Громова Т.А.) направить в школы настоящий приказ и вышеуказанные приказы Департамента образования Ивановской области.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления

О.А. Зубанова
8(4932) 32 96 91, sol@ivedu.ru



Е.В. Арешина

Приложение к приказу
управления образования
Администрации города Иванова
от 23.05.2022 № 396

Информация о предоставлении в ППЭ школами листов бумаги для черновиков формата А-4 для проведения экзаменов в форме ЕГЭ в **2022** году

№п/п	Пункт проведения экзаменов (ППЭ)	Общеобразовательные учреждения, предоставляющие листы бумаги
1	МБОУ «СШ №1»	№1 – 690 л, №17 – 400 л, №9 – 290 л, №14 – 400 л, №32 – 900 л.
2	МБОУ «СШ №2»	№2 – 330 л, №55 – 260 л, №54 – 350 л.
3	МБОУ «СШ №4»	№4 – 820 л, №21 – 870 л, №42 – 210 л, №62 – 340 л., №37 – 375 л.
4	МБОУ «СШ №7»	№7 – 947 л, №28 – 440 л, №29 – 340 л, №24 – 240 л, №65 – 270 л.
5	МБОУ «СШ №8»	№8 – 900 л, №6 – 320 л, №53 – 380 л, №30 – 850 л.
6	МБОУ «СШ №19»	№19 – 380 л, №18 – 300 л, №44 – 820 л.
7	МБОУ «Лицей №22»	№22 – 1080, №15 – 290 л.
8	МБОУ «Гимназия №23»	№23 – 820 л., №26 – 970 л, №63 – 180 л.
9	МБОУ «Лицей №33»	№33 – 1000 л, №35 – 530 л, №39 – 410 л, №36 – 870 л, №43 – 280 л.
10	МБОУ «СШ №56»	№56 – 490, №3 – 720 л, №5 – 310 л, №41 – 640 л.
11	МБОУ «СШ №61»	№61 – 360 л, №67 – 700 л.
12	МБОУ «СШ №64»	№64 – 700 л, №58 – 360 л.
13	МБОУ «СШ №66»	№66 – 820 л, №50 – 390 л, №49 – 190 л, №20 – 340 л, №68 – 260 л.

Примечание. В школу №64 передает бумагу Коррекционная школа – 70 л., Исток – 140 л., шк-инт им. Стасовой – 500 л., Православная школа – 100 л., в школу №56 – Гармония – 390 л., в лицей №22 – Новоталицкая СОШ – 500 л., в школу №19 - Коляновская СОШ – 310 л., Богородская СОШ – 130 л., в школу №7 – МЧС – 450 л., школа №11 оставляет бумагу на свой ППЭ в закрытой зоне.