



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 16.04.2019

№ 246

О проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшим работникам дошкольных образовательных учреждений и дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений города Иванова в 2019 году

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496, с целью стимулирования воспитательной деятельности в системе дошкольного образования города Иванова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иванова (далее Конкурс) в 2019 году (прилагаются).
2. Установить срок проведения Конкурса с 06.05.2019 по 14.06.2019, последний срок подачи заявок и конкурсных материалов 03.06.2019.
3. Назначить ответственным за организацию Конкурса Губа Г.В., директора МБУ МЦ.
4. Провести церемонию награждения победителей в сентябре 2019 года, в День дошкольного работника.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Бельшева И.С., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

Е.А. Юферова

И.С. Бельшев
32 95 12
Г.В. Губа
49 09 88

Приложение
к приказу управления образования
Администрации города Иванова
от _____ № _____

ПРАВИЛА
проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам
муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных
отделений муниципальных общеобразовательных учреждений
города Иванова в 2019 году

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Иванова» (специальной программы «Развитие кадрового потенциала образования»), утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
- заявитель – орган самоуправления муниципальной дошкольной образовательной организации города Иванова (совет образовательной организации, попечительский совет, управляющий совет и др.), обеспечивающий государственно-общественный характер управления дошкольной образовательной организации;
 - конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору лучших работников для получения денежного поощрения, создаваемая в порядке, определяемом настоящими Правилами;
 - претенденты – воспитатели и специалисты дошкольных образовательных организаций со стажем педагогической работы не менее трех лет, основным местом работы которых является дошкольная образовательная организация города Иванова.

II. Порядок проведения конкурса

- 2.1. Исходя из финансирования муниципальной программы «Развитие образования города Иванова», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 13.11.2018 № 1496, размер одного денежного поощрения:
- Для воспитателей 20000 рублей, количество денежных поощрений – 20.
Для специалистов 15000 рублей, количество денежных поощрений – 7.
- 2.2. Представление документов.
- 2.2.1. Заявитель подает в МБУ МЦ (ул. Смирнова, д.16-а):
- представление (приложение 1);
 - выписку из трудовой книжки, заверенную руководителем образовательной организации;
 - аналитическую справку или представление о деятельности претендента, заверенную заявителем;
 - документы, информационные материалы, подтверждающие достижения претендента в профессиональной деятельности по соответствующим критериям (приложение 2).
- 2.2.2. МБУ МЦ в день подачи представления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации представлений заявителей (приложение 3).
- 2.2.3. Не подлежат регистрации и не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе представления, поданные на претендентов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Правилами к педагогическому стажу и месту работы претендентов, а также поданные в конкурсную комиссию с неполным пакетом документов или по истечении срока подачи документов.
- 2.2.4. Сроки проведения конкурса определяются управлением образования Администрации города Иванова.
- 2.3. Порядок проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.
- 2.3.1. Для оценки результатов деятельности претендентов создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.
- 2.3.2. В состав конкурсной комиссии могут входить представители управления образования Администрации города Иванова, МБУ МЦ, вузов, муниципальных образовательных организаций, муниципальных гражданских институтов.
- 2.3.3. Члены конкурсной комиссии должны отвечать следующим требованиям:
- иметь опыт практической деятельности в дошкольных образовательных организациях или органах управления образованием, в том числе государственно-общественного управления, различного уровня;
 - обладать общественным и административным доверием (авторитетом);

- быть способным к проведению аналитической работы для представления обоснованных и объективных выводов о результатах экспертной оценки.

2.3.4. Количественный состав конкурсной комиссии определяется управлением образования Администрации города Иванова.

2.4. Процедура проведения экспертизы результатов деятельности претендентов.

2.4.1. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями отбора организует экспертизу деятельности претендентов.

2.4.2. Организация работы членов конкурсной комиссии осуществляется в форме индивидуального оценивания пакетов документов претендентов.

2.4.3. Конкурсная комиссия распределяет пакеты документов претендентов между членами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы каждый пакет документов был проанализирован и оценен не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

2.4.4. Процедуру случайной выборки распределения пакетов документов определяет председатель конкурсной комиссии.

2.4.5. Конкурсная комиссия работает не более одного месяца.

2.4.6. Основной целью экспертизы являются выявление соответствия представленных документов утвержденным критериям отбора и оценка каждого из них по 5-балльной шкале (приложение 2).

2.4.7. Предметом экспертизы деятельности претендента являются только документы и материалы, представленные заявителем в МБУ МЦ (с учетом аналитической справки о деятельности претендента) в соответствии с критериями отбора.

2.4.8. Все результаты оценки заносятся в критериальный лист (приложения 2). Члены конкурсной комиссии вносят в него результаты экспертизы по 5-балльной шкале.

2.4.9. Члены конкурсной комиссии несут персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки.

2.4.10. Экспертное заключение подписывается членом конкурсной комиссии, осуществляющим экспертизу, и председателем конкурсной комиссии.

2.4.11. Конкурсной комиссией по сумме полученных баллов формируется итоговый рейтинговый список претендентов.

2.4.12. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных претендентов среди воспитателей окажется больше 19, среди специалистов больше 8, то конкурсной комиссией организуется дополнительная экспертиза деятельности претендентов, набравших одинаковое количество. Организация дополнительной экспертизы осуществляется членом конкурсной комиссии, назначенным председателем конкурсной комиссии.

2.4.13. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.4.14. Критериальные листы оценки деятельности работников (приложение 2) с результатами экспертизы конкурсной комиссии хранятся в МБУ МЦ до 31.12.2019 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

2.4.15. Материалы, представленные на конкурс, не лицензируются, не возвращаются, хранятся в МБУ МЦ до 31.12.2019 и подлежат уничтожению посредством специальной техники.

III. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, который обеспечивает процедуру проведения конкурса. Деятельность оргкомитета координирует МБУ МЦ.

3.2. Состав оргкомитета утверждается приказом МБУ МЦ.

3.3. Функции оргкомитета:

3.3.1. определяет общий порядок проведения конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иванова;

3.3.2. координирует работу конкурсной комиссии и его участников;

3.3.3. анализирует и обобщает итоги конкурса.

IV. Подведение итогов конкурсного отбора

4.1. На основании решения конкурсной комиссии формируется список претендентов в количестве 27 человек. Список подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4.2. Список победителей Конкурса утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.

Приложение 1

**КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Регистрационный №:

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ ЛУЧШИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ Г. ИВАНОВО**

Сведения о Претенденте

Ф.И.О. _____
 Адрес места постоянного проживания
 Претендента _____ Место
 работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом):

Почтовый _____ адрес _____ образовательной
 организации: _____

Контактный телефон: _____ Факс: _____
 E-mail: _____ http: _____

Сведения о Заявителе

Наименование Заявителя (включая организационно-правовую форму):

Ф.И.О. _____ руководителя, _____ должность:

Фактический адрес Заявителя (местонахождение):

Контактный телефон: _____ Факс: _____
 E-mail: _____ http: _____

Подпись руководителя Заявителя: _____ / _____ /
 № протокола и дата заседания органа Заявителя по выдвижению Претендента на участие в конкурсе

Дата подачи заявки: _____

Приложение 2

Критериальный лист оценки деятельности воспитателя.

Критерии	Показатели	Методика оценки
<p>1.Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг.</p>	<p>-планирование образовательной деятельности с учётом требований ФГОС ДО (копии фрагментов плана (не более 3х листов));</p> <p>- организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований ФГОС;</p> <p>- сохранение и укрепление здоровья воспитанников за последние три года (система оздоровительной работы);</p> <p>- эффективное взаимодействие заявителя с участниками образовательного процесса;</p> <p>- результаты анкетирования, опросов воспитанников, их родителей, коллег и др.</p>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>
<p>2. Активное участие заявителя, воспитанников в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет.</p>	<p>-подтверждающие свидетельства, документы о награждении (копии).</p>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>
<p>3. Обобщение и распространение опыта работы внутри дошкольного учреждения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</p>	<p>- программы или материалы семинаров, конференций, совещаний;</p> <p>- публикации в сборниках, журналах,</p> <p>- методические разработки,</p> <p>- авторские программы (с рецензией).</p>	<p><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>

**Критериальный лист оценки материалов специалистов
(заместителей заведующих по УВР, старших воспитателей).**

Критерии	Показатели	Методика оценки
<p>1.Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг. Организация работы учреждения с социумом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - система планирования и мониторинга с учётом требований ФГОС (организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательной программы не более 3х листов); - создание условий для профессионального роста педагогических работников; -наличие системы взаимодействия заявителя с участниками образовательного процесса (схемы, таблицы, пиктограммы и др.); -инновационная деятельность учреждения (работа в статусе МОП, РИП, РОП, стажерской площадки повышения квалификации и т.д.); - результаты анкетирования, опросов родителей, коллег, отзывы СМИ о деятельности ДОУ и др.; 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>
<p>2. Активное участие учреждения, заявителя, педагогов и воспитанников учреждения в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет: копии соответствующих свидетельств, документов о награждении (справки, сертификаты, грамоты, дипломы).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достижения учреждения, - профессиональные достижения педагогов по направлениям, курируемым заявителем (подготовка педагогов к конкурсам), результаты участия в профессиональных конкурсах; - профессиональная активность заявителя (участие в проведении мероприятий методического характера, участие в работе экспертных комиссий, в составе жюри, рабочих и творческих групп, работа в качестве тьютера, наставника и др.); - участие воспитанников в конкурсах (подготовка воспитанников к конкурсам), результаты участия. 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен полностью</p>
<p>3.Обобщение и распространение опыта работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификатов о представлении и распространении опыта, - наличие авторских программ (с рецензией), методических разработок для проведения 	<p align="center"><i>Шкала оценки:</i></p> <p>1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями</p> <p>3 балла – критерий представлен частично</p> <p>5 баллов - критерий представлен</p>

	семинаров, конференций, совещаний, публикации в сборниках, журналах и др.	<i>полностью</i>
--	---	------------------

Критериальный лист оценки материалов специалистов (музыкальных руководителей, психологов, логопедов, дефектологов, инструкторов по физической культуре и др.).

Критерии	Показатели	Методика оценки
1.Высокая степень удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг.	-планирование образовательной деятельности с учётом требований ФГОС (не более 3х листов); - организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований ФГОС (наличие центров игровой деятельности в соответствии с направленностью работы и возрастом воспитанников); - наличие системы взаимодействия с участниками образовательного процесса (оказание консультативной, методической помощи, индивидуальное сопровождение воспитанников); - результаты достижений воспитанников (в соответствии с направлением работы); - результаты анкетирования, опросов воспитанников, их родителей, коллег и др.	<i>Шкала оценки:</i> 1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями 3 балла – критерий представлен частично 5 баллов - критерий представлен полностью
2. Активное участие заявителя в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах в течение последних трех лет.	- подтверждающие документы: свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (копии).	<i>Шкала оценки:</i> 1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями 3 балла – критерий представлен частично 5 баллов - критерий представлен полностью
3.Обобщение и распространение опыта работы внутри дошкольного учреждения, на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.	-подтверждающие документы: свидетельства, сертификаты, дипломы и др. (копии); - публикации в сборниках, журналах, - методические разработки, авторские программы (с рецензией).	<i>Шкала оценки:</i> 1 балл – критерий представлен частично и с замечаниями 3 балла – критерий представлен частично 5 баллов - критерий представлен полностью

Приложение 3

ЖУРНАЛ
Журнал
регистрации представлений заявителей
на участие в конкурсе на предоставление денежного поощрения лучшим работникам
муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иваново.

№ п/п	Дата подачи заявки	Заявитель	Претендент	Подпись Заявителя	Подпись лица, принявшего представление
1	2	3	4	5	6