



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 12.03.2021

№ 123

Об организации экскурсий, перевозок организованных групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), приказом МВД РФ от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», межведомственным приказом «Об организации перевозок организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ивановской области и обратно» от 06.12.2017 № 7627, письмом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области от 13.12.2018 №СШ-2/688, ГОСТ 12.0.004-2015 ССББ, поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К – 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с организованной перевозкой учащихся в городском, пригородном, междугородном сообщениях, в том числе и при организации выездов за рубеж,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Оформлять все взаимоотношения между образовательным учреждением и туристической организацией, юридическими и физическими лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

1.2. Обеспечить включение в договор об организации перевозок организованных групп обучающихся, заключенный с турфирмой или с собственником транспортного средства по договору фрахтования, следующих положений:

1.2.1 об ответственности сторон за подготовку и передачу водителю пакета документов, указанных в п. 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами»;

1.2.2 об ответственности сторон за предоставление пакета документов в следующие учреждения:

- в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области по электронной почте ivrpn@37.gospotrebnadzor.ru в виде сканированных документов с подписью руководителя образовательной организации, письмом или с нарочным в сроки, предусмотренные СанПиН 2.4.3648-20 (приложение № 1) не позднее 3 дней при организованном выезде групп обучающихся железнодорожным транспортом культурной, спортивной,

туристической и образовательной направленности, проводимых на территории Ивановской области, а также при выезде в другие регионы.

- в ЦНП БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области предоставляются лично или направляется в электронной форме не позднее 2-х дней до предполагаемой даты поездки (приложение 2).

- в управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области направляется по электронной почте или факсу не позднее 48 часов до назначенной даты поездки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов в городском и пригородном сообщениях (при организованной перевозке группы детей автобусами).

1.3 Своевременно издавать приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, направлении учащихся для принятия участия в мероприятиях разной направленности поездок организованных групп детей (не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты поездки).

1.4 Назначать приказом по учреждению лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки, из расчета одного сопровождающего на количество детей до 12 человек при поездке железнодорожным транспортом и при перевозке автобусом не менее двух сопровождающих при группе детей более 20 человек, исходя из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, в случае если группа детей 20 человек и менее и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

1.5 Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в случае, если для перевозки организованной группы используется два автобуса (далее – руководитель группы).

1.6 Назначать ответственных за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем группы и иными лицами, сопровождающими детей в поездке (заместителем руководителя, помощником руководителя и др.).

1.7 Назначать руководителя группы ответственным за проведение инструктажей с детьми с записью в журнале регистрации инструктажа с обучающимися, а также за своевременное информирование родителей (законных представителей) о дате, времени, месте отправления и прибытия организованной группы детей.

1.8 Исключать проведение экскурсий, путешествий с активными способами передвижения в учебное время, за исключением случаев направления детей на соревнования, конкурсы разной направленности.

1.9 Обеспечить хранение оригиналов документов согласно п. 23 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» (в действующей редакции);

1.10 Обеспечить организацию горячего питания обучающихся и (или) набора пищевой продукции (сухого пайка) при организации выезда группы детей в соответствии с пп. 8.1.8, 8.1.9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (в действующей редакции);

1.11 Обеспечить заключение договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на осуществлении медицинской деятельности (в случаях, предусмотренных п. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» (в действующей редакции), п. 4.2 СанПиНа);

1.12 Взять на личный контроль предоставление в управление образования Администрации города Иванова (главному специалисту Сорокиной Н. В.), не позднее 2 рабочих дней до начала организованного выезда учащихся численностью от одного и более, заверенную руководителем образовательного учреждения (исполняющего обязанности) копии приказов о всех выездах за пределы города Иванова, с одновременным предоставлением заполненной формы excel (приложение № 3) по электронной почте so4@ivedu.ru.

1.13 Усилить контроль за надлежащим исполнением работниками учреждения возложенных на них обязанностей по организации и проведению экскурсий, походов, перевозок организованных групп обучающихся.

1.14 Информировать незамедлительно управление образования Администрации города Иванова о всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей и в течение 24 часов направлять письменную информацию на имя начальника управления образования Администрации города Иванова.

1.15 Начальникам школьного, дошкольного отдела, отдела мониторинга и организационной работы управления довести настоящий приказ под подпись до руководителей образовательных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации города Иванова от 05.04.2017 № 210 «Об организации экскурсий, походов, перевозок организованных групп обучающихся муниципальных образовательных учреждений».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Гуляеву Е.В.

Начальник управления



Е.В. Арешина

Приложение № 1
к приказу управления образования
Администрации города Иванова
от 12.03.2021 № 123

Руководителю Управления Роспотребнадзора
по Ивановской области

(ФИО руководителя)

(ФИО, должность, наименование организации)

Информация
о выезде железнодорожным транспортом
организованных детских коллективов

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1	Сведения об организаторе выездного мероприятия:	
1.1	Наименование организатора выезда (отдыха) групп детей	
1.2	Юридический адрес нахождения организатора выезда	
1.3	ФИО руководителя юридического лица.	
2.	Дата выезда	
3.	Станция отправления	
4.	Станция назначения	
5.	Номер поезда и вагона, его вид	
6.	Количество детей	
7.	Количество сопровождающих	
8.	Наличие медицинского сопровождения	
9.	Наименование и адрес конечного пункта назначения	
10.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, «сухой паек», пункт общественного питания)	
11.	Станция (пункт) назначения	
12.	Наименование детского учреждения	
13.	Планируемый тип питания в пути следования	

Руководитель учреждения

(подпись, ФИО)

МП

Приложение № 2
к приказу управления образования
Администрации города Иванова
от 12.03.2021 № 123

Порядок
подачи уведомления об организованной перевозке группы
детей автобусами

1. При организованной перевозке группы детей одним или двумя автобусами не позднее двух дней до дня планируемой перевозки в подразделения Госавтоинспекции управлений, отделов, отделений Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, по закрытым административно-территориальным образованиям, а также подразделение Госавтоинспекции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на комплексе "Байконур" <1> по месту начала перевозки руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации <2>, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) подают уведомления об организованной перевозке группы детей <3>.

<1> Далее - "подразделение Госавтоинспекции".

<2> Далее - "организации".

<3> Далее - "уведомление".

В случае отсутствия в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне подразделения Госавтоинспекции уведомление подается в соответствующее подразделение Госавтоинспекции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации.

2. Уведомление подается лично либо в электронной форме <4> и регистрируется в журнале учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами.

<4> Сведения о подразделениях Госавтоинспекции размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по адресу: <https://www.gibdd.ru>.

3. В уведомлении указываются:

3.1. Количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.

3.2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей организацией - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3.3. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования:

3.3.1. Информация о фрахтователе:

а) физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,

номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

в) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3.3.2. Информация о фрахтовщике:

а) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

б) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3.4. Программа маршрута - адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчетное время в пути.

3.5. Информация об используемом автобусе (автобусах) - марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.6. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 3 календарных лет.

3.7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомление (для юридических лиц).

3.8. Дата подачи уведомления.

4. Уведомление подписывается лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Информация об организации выезда учащихся за пределы города Иванова

	Наименование учреждения (МБОУ СШ № __, МБУ ДО ДДТ № __)
	Наименование мероприятия (экскурсия, название конкурса, спортивного соревнования, лагеря и др.)
	Место проведения экскурсии, мероприятия (с указанием населенного пункта, адреса проведения конкурса, спортивного мероприятия)
	Дата выезда группы детей на экскурсию, мероприятие, в лагерь и др.
	Место сбора группы (начальная точка отправления), время отправления
	Вид транспорта (авто, ж/д, авиа, дети самостоятельно добираются до места проведения мероприятия и обратно)
	Адрес места размещения детей при многодневных поездках
	Реквизиты приказа о выездном мероприятии (дата, номер, наименование)
	Количество назначенных приказом руководителя группы и иных сопровождающих лиц Количество детей, чел.
	Наименование организации с кем заключается договор (туристическая фирма, транспортник)
	Дата, номер заключения договора с туристической фирмой (договора фрахтования)
	Дата возвращения, место и ориентировочное время прибытия
	Сопровождение группы детей медицинским работником (да/нет)
	Наименование организации и реквизиты договора о сопровождении группы детей мед. работником

