**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

 СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Первый заместитель Главы Начальник управления

Администрации города Иванова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Пигута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Арешина

**П Л А Н**

**работы на МАЙ 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| **1.Совещания** |
| 1.1.1 | Селекторное совещание: Подготовка образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году. Организация летнего отдыха учащихся. | Май | Арешина Е.В.Громова Т.А. | Январь | Громова Т.А.Сорокина Н. В. |
| 1.1.2 | Совещание начальной школы по организации летних лагерей | Май | Громова Т.А.Гуляева Е.В. |  |  |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия** | Январь | Саночкина Н.В. |
| ***2.1*** | ***Проверки по выполнению Федерального законодательства и других нормативных актов:*** |
| 2.1.1 | Соблюдение трудового законодательства в образовательных учреждениях города:ДОУ №20 | Май | Недосекина Н.А.Власова Н.Н. |
| 2.1.2 | Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок в рамках ведомственного контроля в МБОУ «СШ №9» | Май | Куцевол И.И. |
| **2.2** | ***Мониторинг:*** |
| 2.2.1 | Мониторинг детей, не допущенных до ГИА-9 в 2020 году | Май | Сорокина Н. В. |
| 2.2.2 | Мониторинг результатов зачисления детей в 1 класс; в 10 класс | Февраль-август | Слепова В.В.Зубанова О.А. |
| 2.2.3 | Мониторинг проведения ВПР | Апрель-май | Зубанова О.А. |
| 2.2.4 | Мониторинг детей, не допущенных до ГИА-9,ГИА-11 в 2020 году | Май | Зубанова О.А.Сорокина Н. В. |
| **2.3** | ***Отчеты:*** |
| 2.3.1 | Оформление аналитических материалов о деятельности структурных подразделений МБУ МЦ в 2019-2020 учебном году, планов и проектов на следующий год; передача в библиотеку изданных публикаций, методических рекомендаций | Май | Губа Г.В. |
| 2.3.2 | Оформление итогов конкурса на получение денежного поощрения «Лучший воспитатель ДОУ» | Май  | Губа Г.В. |
| 2.3.3 | Отчет-прогноз по вводу объектов | Апрель-июль | Недосекина Н.А.Начальнику отделов |
| 2.3.4 | Документация для проведения мероприятий в рамках 74-ФЗ | Ежемесячно | Куцевол И.И. |
| 2.3.5 | Форма № П-4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников | Ежемесячно | Шорина С.В. |
| 2.3.6 | Отчет по форме 3П. Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала | ЕжемесячноЕжеквартально | Шорина С.В. |
| 2.3.7 | Информация о вакансиях и информация для организации занятости инвалидов | Ежемесячно | Абрамова Е.Г. |
| 2.3.8 | Информация о выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов, выполнение квоты для приема на работу инвалидов  | Ежемесячно | Абрамова Е.Г. |
| 2.3.9 | Отчет о находящихся на исполнении в управлении образования судебных решениях | Ежемесячно | Власова Н.Н. |
| 2.3.10 | Отчет 1-МО по городскому округу Иваново  | Май | Недосекина Н.А. |
| **2.4** | ***Управленческие мероприятия, проверки:*** |
| 2.4.1 | Межведомственный план «Активные каникулы» | Май | Игнатенко Г.В. |
| 2.4.2 | Комплектование логопедических пунктов | Май | Груздева Н.В. |
| **3. Организационные мероприятия со взрослыми и детьми** |  | Ежеквартально | Недосекина Н. А. |
| **3.1** | ***Организационные мероприятия, семинары:*** |
| 3.1.1 | Реализация муниципального методического проекта «Методическое сопровождение пилотных школ по внедрению эффективных практик профилактики и сопровождения обучающихся «группы риска». | Май | Губа Г.В. |
| 3.1.2 | Ассоциация классных руководителей (городской Совет); учителей предметов естественнонаучного цикла, истории, русского языка | Май  | Губа Г.В. |
| 3.1.3 | Организация комплектования 10-х классов, включая проведение конкурсный отбор граждан в профильные классы. | Январь - август | Громова Т.А.Зубанова О.А. |
| 3.1.4 | Защита итоговых работ по участию в проекте «Резерв руководящих кадров»  | Май | Губа Г.В. |
| **3.2** | ***Мероприятия по интеллектуальному и естественно-научному направлению:*** |
| 3.2.1 | Дистанционная краеведческая викторина "Иваново. Воспоминания" | Май | Басова Н.И.Чистякова О.А. |
| **3.3** | ***Мероприятия патриотической и духовно-нравственной направленности:*** |
| 3.3.1 | Выставка-конкурс детского творчества «Память храним!», посвящённая 75-летию Победы |  21 апреля –14 мая  | Чистякова О.А. |
| 3.3.2 | Онлайн - участие в рамках Всероссийского проекта «Без срока давности»(подкасты о победе) | Май-июнь  | Басова Н.И.Чистякова О.А |
| 3.3.3 | Онлайн - акция «Будто был я вчера на войне…» (повтор композиций фронтовых фото) | Май-июнь  | Басова Н.И.Чистякова О.А |
| 3.3.4 | Онлайн - участие ОУ во Всенародном историческом проекте «Лица победы» | Май | Басова Н.И.Чистякова О.А. |
| 3.3.5 | Онлайн - участие ОУ в проекте Министерства обороны России «Дорога памяти». | Май | Басова Н.И.Чистякова О.А. |
| 3.3.6 | Подготовка книги к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне  «Прямая речь: «Мы военного времени дети» | Май | Басова Н.И.Чистякова О.А |
| 3.3.7 | Онлайн - акция «Читаем стихи о войне» | Май | Басова Н.И.Чистякова О.А |
| **4. Материально-техническое обеспечение деятельности****образовательных учреждений** |
| **4.1** | ***Нормативно-правовое обеспечение:*** |  |  |
| 4.1.1 | Подготовка проектно-сметной документации на проведение ремонтно-строительных работ;Договоры на техническое обслуживание учреждений образования;Техническая документация для проведения открытых конкурсов и запросов котировок цен на выполнение ремонтно-строительных работ | В течение года | Аршинов И.Е. |
| **4.2** | ***Материально-техническое обеспечение:*** |  |  |
| 4.2.1 | Подготовка муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному периоду | Май - август | Аршинов И.Е. |
| **4.3** | Организация работ по печати аттестатов общеобразовательными учреждениями в программе «Иваттестат».  | Апрель-май | Оносов А. М.  |
| 4.3.1 | Приведение сайтов образовательных учреждений и управления образования в соответствие с требованиями информационной безопасности | В течение года | Оносов А. М. Пешеходов А.П. |
| 4.3.2 | Организация работ по расширению ЛВС в образовательных учреждениях | В течение года | Катреча В. Г. |
| 4.3.3 | Модернизация серверов управления | В течение года | Пешеходов А.П. |
| 4.3.4 | Разработка программного обеспечения для работы в ЕГИССО | Апрель-май  | Оносов А.М. |

Новикова Н.И.

32-52-07, om1@ivedu.ru